



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DELIBERAZIONE N. 36/ 2021

DEL 29/10/2021

OGGETTO: REVISIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021-PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023

AMMINISTRATRICE UNICA

RICORDATO CHE

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDEs, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);
- con deliberazione n. 1 del 10/01/2019, l'Assemblea dei Soci di ASP Città di Bologna ha nominato la sottoscritta Amministratrice unica di ASP Città di Bologna;

VISTO

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore Unico di ASP Città di Bologna;
- la Deliberazione n. 16 del 20/05/2020 con la quale l'Amministratrice unica ha approvato il nuovo assetto organizzativo aziendale ed altresì la nuova dotazione organica di ASP Città di Bologna, come aggiornata con deliberazione n. 31 del 28/12/2020 e da ultimo aggiornata con deliberazione n. 23 del 02/07/2021;

- la determinazione del Direttore Generale n. 1 del 04/01/2021 con la quale sono stati attribuiti alle Direzioni aziendali i budget economici e degli investimenti 2021 con l'individuazione dei centri di responsabilità economica per l'anno 2021;
- l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (PTPCT), con allegato programma sulla trasparenza ai sensi della Legge 190/2012, deliberato dell'Amministratrice Unica il 25.02.2021 con atto n.8;

PREMESSO CHE

- il D. Lgs n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta) ha disposto una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici, intervenendo, tra gli altri, in materia di valutazione permanente delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della *performance* organizzativa ed individuale;
- gli art. 10 e 15 di tale decreto stabiliscono che le amministrazioni pubbliche, in particolare l'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici delle stesse, redigano annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della *Performance* - da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio - che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale (e si aggiunge, responsabile di P.O.) ed i relativi indicatori;
- l'articolo 4, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 così come modificato dal decreto legislativo n. 74 del 25 maggio 2017 prevede, come una delle fasi del ciclo di gestione della *performance*, il monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

VISTI

- il D. Lgs. n. 165/2001
- il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.
- la Legge 190/2012
- il D. Lgs. 33/2013
- il D. Lgs 97/2016

CONSIDERATO CHE:

- l'Assemblea dei soci ha approvato con atto deliberativo n.3 del 09/12/2020 il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 contenente il Piano programmatico, il bilancio pluriennale di previsione, il bilancio annuale economico preventivo, nonché il Piano di Gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio e che su tali atti di programmazione viene sviluppato il Piano della *Performance*;

- tale Piano riporta gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità dell'Azienda, l'analisi del contesto territoriale, gli obiettivi strategici ed operativi tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e gli obiettivi gestionali di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività;

DATO ATTO CHE

- il Piano delle *performance* è uno strumento utile di pianificazione e di monitoraggio delle proprie attività, immediatamente fruibile;
- garantisce una maggiore trasparenza e leggibilità della programmazione strategica ed operativa dell'Azienda;
- restituisce in sintesi le *performance* previste, gli indicatori per la loro misurazione, i *target* attesi e le risorse a bilancio per il periodo di riferimento;

DATO ATTO CHE questa Azienda ha proceduto a dar corso agli ulteriori adempimenti che discendono dai principi generali del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.:

- istituendo l'Organismo Indipendente di Valutazione e adottando altresì il Regolamento sulla nomina e sul funzionamento dell'OIV di ASP Città di Bologna con atto dell'Amministratrice Unica n.9/2019;
- approvando il sistema di valutazione e misurazione della *performance* nel rispetto dei principi ivi contenuti;
- approvando con Deliberazione n. 2 del 29/01/2021 il PIANO DELLA *PERFORMANCE* 2021-2023 in cui al punto 4.4 sono stati declinati gli strumenti di revisione e monitoraggio degli obiettivi;

DATO ATTO CHE

- l'aggiornamento degli obiettivi diventa occasione importante per riprogrammare il lavoro degli uffici e dei servizi al fine di riallineare i comportamenti verso obiettivi definiti tenuto conto delle variabili di contesto sopraggiunte;
- nel corso del mese di settembre il Direttore Generale, in considerazione anche del perdurare dell'emergenza sanitaria pandemica in atto, programma un processo atto a revisionare il Piano Degli Obiettivi anno 2021-2023. Tale processo è così strutturato:

i Direttori di area, congiuntamente ai Responsabili degli obiettivi, procedono con l'analisi dei risultati attesi per esprimere se al mese di Settembre 2021, sono

- a) riconfermati
- b) necessitano di modifiche in termini di contenuti e/o tempistiche
- c) non sono più significativi per cambio contesto e pertanto vanno eliminati per essere sostituiti da altri obiettivi.

La metodologia adottata per la revisione è la seguente:

- 1) **cd. Schede A e C:** ogni Titolare di Posizione organizzativa concorda col Direttore di riferimento se i propri obiettivi e/o quelli del proprio Servizio sono ancora attuali o se sia necessario attualizzarli con modifiche/annullamenti/nuove schede;
- 2) **cd. Schede D:** l'eventuale revisione/sostituzione delle schede dei Direttori di Area viene condivisa con il Direttore Generale e il Direttore Generale condivide con l'Amministratrice Unica la revisione delle proprie schede;
- 3) ogni Direttore invia al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione le eventuali proposte di modifica apportate al Piano degli obiettivi del proprio settore (cd. schede A, C e D);
- 4) il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione predispone le modifiche avanzate dai Direttori evidenziandole nella matrice dati complessiva per la raccolta, analisi e rendicontazione di tutti gli obiettivi e indicatori di miglioramento. Sottopone poi la stessa al Direttore Generale;
- 5) il Direttore Generale analizza e valuta le modifiche proposte, che accetta o implementa/rettifica, e successivamente le sottopone all'OIV per la valutazione e validazione tecnica e metodologica. Di detta attività viene data debita informazione all'Amministratrice Unica.

DATO ATTO CHE è stato sottoposto all' Amministratrice Unica il verbale al protocollo n. 21894 del 28/10/2021, relativo alla convocazione della riunione in data 26/10/2021 dell'Organismo Indipendente di Valutazione in presenza dell'Amministratrice Unica, del Direttore Generale, della Responsabile Servizio Accreditamento, formazione e qualità e della Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione e avente ad oggetto i seguenti ordini del giorno:

1. aggiornamenti, da parte del Direttore Generale, sull'andamento delle attività legate agli obiettivi di *performance* 2021;
2. analizzare l'aggiornamento degli obiettivi di *performance* 2021 per la validazione "tecnica e metodologica" dello stesso.

Dalla lettura del verbale emerge la manifestata esigenza aziendale di eliminare o sostituire taluni obiettivi perché non più attuabili o rinviati all'anno successivo. Tale esigenza è stata oggetto di dialogo congiunto tra i presenti alla riunione e si è concretizzata sottoponendo ad analisi dell'OIV ogni singola modifica degli obiettivi in ragione del particolare andamento dei periodi 2020-2021 caratterizzati dalla pandemia da Covid-19 e la rifocalizzazione alla continuità dell'assistenza.

Risulta inoltre il parere positivo da parte dell'OIV di validare l'orientamento della Direzione. Sono recepite alcune modificazioni di obiettivi non più attuali e raggiungibili rimandando ad una ulteriore analisi dei processi in corso in sede di valutazione della *performance* 2021.

RITENUTO pertanto necessario procedere alla revisione del Piano sulla *Performance* di ASP Città di Bologna contenente gli obiettivi strategici e gestionali anno 2021-2023

DELIBERA

1. le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
2. di approvare la revisione del Piano della *performance* anno 2021-2023 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegati n. 1-2-3);
3. di dare atto che il suddetto Piano è stato oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, in ossequio a quanto previsto dall'art. 4, co.2, lettera c) del D.lgs. n. 150/2009 così come modificato dal decreto legislativo n. 74 del 25 maggio 2017 che prevede, come una delle fasi del ciclo di gestione della performance, il monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. di trasmettere copia del presente atto all'OIV, al Direttore Generale, ai Direttori di Area e ai Responsabili dei Servizi, per opportuna e dovuta conoscenza;
5. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell'Azienda, conformemente a quanto prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013 e D.lgs. 97/2016.

Rosanna Favato
Amministratrice Unica
